

## Информация за политиката за защита на личните данни

### Посещения на групи посетители в Европейския парламент

Последна актуализация: 10.08.2023 г.

Европейският парламент обработва Вашите лични данни с цел резервиране на посещения на групи посетители под патронаж и групи посетители, които не са под патронаж, в Европейския парламент, за организирането на независими посещения и на посещения на групи под патронаж чрез съответните им ръководители на групи и за административното и финансовото управление на груповите посещения (за групите под патронаж).

Обработваме Вашите лични данни въз основа на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (наричан по-долу „Регламентът“).

Предоставяме на Ваше разположение следната информация въз основа на членове 15 и 16 от Регламента.

#### 1) Кой обработва Вашите лични данни?

Европейският парламент действа като администратор на лични данни<sup>1</sup>, а с обработването им е натоварен Отделът за организиране на посещения и семинари към Генералната дирекция за комуникация (ГД СОММ), представляван от началника на отдела.

Можете да се свържете с администратора по електронна поща на адрес [visit@europarl.europa.eu](mailto:visit@europarl.europa.eu) или по пощата, в запечатан плик на адрес: Отдел за организиране на посещения и семинари, на вниманието на: началник-отдел, Генерална дирекция за комуникация, Европейски парламент, rue Wiertz/Wiertzstraat 60, B-1047 — Bruxelles/Brussels.

#### 2) С каква цел се обработват Вашите лични данни?

Обработването на лични данни служи за следните цели:

- Резервиране на посещения на групи посетители под патронаж и на групи посетители, които не са под патронаж, в Европейския парламент (включително достъп до сградите на Европейския парламент);
- Организиране на независими посещения и на посещения на групи под патронаж чрез съответните им ръководители на групи;

---

<sup>1</sup> Администраторът на лични данни е публичният орган, агенция или друг субект, който сам или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на личните данни. Администраторът на лични данни се представлява от началника на структурата.

- Административно и финансово управление на груповите посещения (за групите под патронаж);
- Предоставяне на достъп до помещенията и предоставяне на пропуск на посетителите. В този случай личните данни ще бъдат допълнително обработени от Генерална дирекция за сигурността и безопасността (DG SAFE) на Европейския парламент, за да се предостави на посетителите достъп до помещенията за проявата и да им се предостави специален пропуск за достъп за събитието. Повече информация за тази дейност по обработване е предоставена в регистър № 435 „Accréditation - Titres et autorisations d'accès au Parlement européen“.

### 3) Какво е правното основание за обработването?

Правното основание за обработването на лични данни е член 5, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) 2018/1725, а именно спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора (което е предвидено в член 16 и член 13 от Правилника на Европейския парламент относно приемането на групи посетители от 16 декември 2002 г., последно изменен на 18 януари 2021 г., както и в Съобщение 11/2019 на квесторите относно прилагането на член 23 от Правилника относно приемането на групи посетители и относно определянето на допълнително финансово участие за посетители със специални нужди). Повече информация относно правното основание е предоставена в регистър № 435 „Accréditation - Titres et autorisations d'accès au Parlement européen“.

По отношение на комуникацията с ръководителите на групи, правното основание е член 5, параграф 1, буква г) от Регламент (ЕС) 2018/1725, а именно субектите на данни са дали съгласието си за обработването на техните лични данни за конкретни цели.

### 4) Какви лични данни се обработват?

Ще се обработват се следните категории лични данни:

- Всички участници: Фамилно име, собствено име, дата на раждане, пълен пощенски адрес (улица, номер, пощенски код, град, област/окръг/провинция, държава), електронен адрес, гражданство, номер на лична карта.
- За ръководителя на групите под патронаж: Адрес на електронна поща, език, номер на лична карта, вид на личната карта, държава на издаване, телефонен номер, мобилен номер, наименование (на дружеството), титуляр на сметката, IBAN.

Освен това можем да обработваме:

- Доказателство за увреждане, ако случаят е такъв, за участници в посещения под патронаж, които имат право на допълнителна субсидия въз основа на увреждане.
- Доказателства за пребиваване на участници в посещенията под патронаж, които не са граждани на ЕС или граждани на държави кандидатки или на бивша държава — членка на ЕС.

5) Колко време ще се съхраняват Вашите лични данни?

Вашите лични данни ще бъдат съхранявани за целите на управлението и организацията на посещенията:

- За групите, които не са под патронаж, данните се съхраняват в продължение на една година от съображения за сигурност (Генерална дирекция за сигурността и безопасността на Европейския парламент).
- За групите под патронаж данните се съхраняват 5 години след освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета (обикновено общо 7 години от момента на събирането), както се изисква от Финансовия регламент на ЕС.
- След тези периоди данните се анонимизират за статистически цели.

6) Кои са получателите на Вашите лични данни?

Получателите на Вашите лични данни са:

- За всички групи: Генерална дирекция за комуникация (резервация/организация) и Генерална дирекция за сигурността и безопасността (от съображения за акредитация/сигурност — вж. запис 435 „Accréditation — Titres et autorisations d „accès au Parlement européen“);
- За групи под патронаж: Генерална дирекция за комуникация, Отдел за управление на обществени поръчки, договори и субсидии, Генерална дирекция по финанси (ГД FINS) за проверка и последващ контрол, Отдел за финансиране на политическите структури (ГД FINS), за да се избегнат двойни плащания с програмата „Meet your MEP“, Службата за вътрешен одит и Европейската сметна палата в случай на одит; счетоводител на ЕП за нарежданията за събиране на вземания.

Личните Ви данни няма да бъдат споделяни с държава извън ЕС или с международна организация.

7) Къде ще се съхраняват Вашите лични данни?

Файловете с данни се съхраняват в центъра за данни на Генералната дирекция за иновации и техническо обслужване (ГД ИТЕС) на Европейския парламент.

8) Използват ли се автоматизирани процеси <sup>2</sup>и/или профилиране<sup>3</sup> за вземане на решения, които биха могли да Ви засегнат?

---

<sup>2</sup> Вземане на решения единствено чрез автоматизирани средства, без човешко участие. {Теоретични примери: интернет страница, на която при избиране на определени опции Ви автоматично се включват в различни списъци с адресати, от които Ви се изпраща съответният месечен информационен бюлетин/използване на автоматизирана система за оценяване на отговори на тестови въпроси от типа “множествен избор” и определяне на необходимия брой точки според броя на верните отговори}.

<sup>3</sup> В профилирането се анализират аспекти на личността, поведението, интересите и навиците на отделните хора, за да се правят прогнози или да се вземат решения за тях. То се използва за анализиране или

Не.

## 9) Какви права имате?

Вие имате следните права:

- Право на достъп до Вашите лични данни.
- Право на коригиране на Вашите лични данни.
- Право на изтриване на Вашите лични данни, когато е приложимо.
- Право на ограничаване на обработването, когато е приложимо.
- Право на преносимост на данните, когато е приложимо.
- Право на възражение срещу обработването, когато е приложимо.

Ако бихте искали да упражните правата си или имате въпроси относно обработката на личните Ви данни, можете да ги отправите към администратора на лични данни чрез функционалната пощенска кутия [visit@europarl.europa.eu](mailto:visit@europarl.europa.eu) или по пощата, в запечатан плик, до Отдела за организиране на посещения и семинари, на вниманието на: началник-отдел, Генерална дирекция за комуникация, Европейски парламент, rue Wiertz/Wiertzstraat 60, B-1047 — Bruxelles/Brussels.

Имате също право да подадете жалба: Ако имате забележки или оплаквания относно начина, по който обработваме личните Ви данни, можете да се свържете с длъжностното лице по защита на данните на Европейския парламент на: [data-protection@europarl.europa.eu](mailto:data-protection@europarl.europa.eu). При всички случаи имате право да подадете жалба до нашия надзорен орган – Европейския надзорен орган по защита на данните, като пишете на: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

---

прогнозиране на аспекти, свързани с изпълнението на професионалните задължения на субекта на данни, неговото икономическо положение, здраве, лични предпочитания или интереси, надеждност или поведение, местонахождение или движения и т.н. {Теоретичен пример: при използването на инструментите на социалните медии се събират данни и се регистрират тенденциите при Вас. След това тези данни се използват за изготвяне на нови/различни прогнози за Вас.}